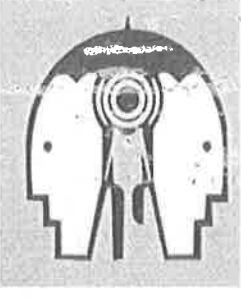


ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ:

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ



ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ವಿಕಲಚೇತನರ ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯ  
ನಾಗರಿಕರ ಸಬಲೀಕರಣ ಇಲಾಖೆ,  
ಪೋಡಿಯಂ ಬ್ಲಾಕ್, ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ಕೇಂದ್ರ, ನಲೆಮಹಡಿ,  
ಡಾ|| ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀಧಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-560001.  
ದೂ.ಸಂ.22860907/22866066

ಪಾಸ್ ಪೋರ್ಟ್  
ಅಳತೆಯ  
ಭಾವಚಿತ್ರ

ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ

(ದ್ವಿ ಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ)

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಅಂಗವಿಕಲರ ಹಣಕಾಸು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮದವತಿಯಿಂದ ವಿಕಲಚೇತನರು ವೈಯಕ್ತಿಕ  
ಸಾಲ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಜಿ

I) 1	ಅರ್ಜಿದಾರರ ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು		
2	ಅರ್ಜಿದಾರರ ತಂದೆ/ ಗಂಡನ ಹೆಸರು		
3	ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಉಪಜಾತಿ (ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು)		
4	ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ / ವಯಸ್ಸು (ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು) ಕನಿಷ್ಠ 18 ರಿಂದ ಗರಿಷ್ಠ 60 ವರ್ಷದೊಳಗಿರಬೇಕು		
5	ಅರ್ಜಿದಾರರ ಪೂರ್ಣ ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ/ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ		
6	ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ	ನಗರ ಪ್ರದೇಶದ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ	
	ಗ್ರಾಮ	ಮನೆಸಂಖ್ಯೆ	
	ಅಂಚೆ	ರಸ್ತೆ	
	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ	ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ	
	ಹೋಬಳಿ	ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಹೆಸರು	
	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಪಿನ್ ಸಂಖ್ಯೆ	
7	ಕುಟುಂಬದ ವಾರ್ಷಿಕ ವರಮಾನ (ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು)		
8	ಹಾಲಿ ಉದ್ಯೋಗ / ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗದ ವಿವರ		
9	ಅಂಗವಿಕಲತೆಯ ವಿಧ / ಶೇಕಡಾವಾರು ಅಂಗವಿಕಲತೆ ಪ್ರಮಾಣ (ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮಂಡಳಿಯ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು)		

12	ಚುನಾವಣಾ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಸಂಖ್ಯೆ (ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು)	
13	ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ: (ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು)	
14	ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ, ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ, ಐಎಫ್‌ಎಸ್‌ಸಿ ಕೋಡ್	

## II) ಸಾಲ ಪಡೆಯಲು ಉದ್ದೇಶಿತ ಚಟುವಟಿಕೆ

1	ಸಾಲದ ಉದ್ದೇಶ	
2	ಘಟಕ ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಸ್ಥಳ	
3	ಉದ್ದೇಶಿತ ಸ್ಥಳ ನಿಶ್ಚಯವಾಗಿದೆಯೇ ಸರ್ಕಾರದ ನೀತಿಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಇದು ಸೂಕ್ತವಿದೆಯೇ	
4	ರೂ.1.00 ಲಕ್ಷ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಿಗೆ ಎಸ್‌ಹೆಚ್‌ಎಫ್‌ಡಿಸಿ ಯೋಜನೆಯ ಸಾಲ ಮತ್ತು ನಿಯಮಾವಳಿ ಯನ್ವಯ ಯೋಜನಾ ವರದಿ, (ಅನುಬಂಧ 1 ಮತ್ತು 2 ರಂತೆ) ದರಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಬಾಡಿಗೆ ಕರಾರು ಪತ್ರಗಳ ಪ್ರತಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.	
5	ಉದ್ದೇಶಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿರುವ ಅನುಭವ	
6	ಸಾಲ ಪಡೆಯುವ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಅಡಮಾನ ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೇ? ವಿವರ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.	
7	ಘಟಕ ವೆಚ್ಚ	

ಸ್ಥಳ:  
ದಿನಾಂಕ:

ಅರ್ಜಿದಾರರ ಸಹಿ

### ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

- ನಾನು ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ನಾನು ಸಾದರ ಪಡಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳೆಲ್ಲವೂ ನಿಜ, ನಾನು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿತ ಯೋಜನೆಗೆ, ಮೇಲೆ ಸೂಚಿಸಿದ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದಲ್ಲದೆ ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಸಾಲ ಪಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ನನ್ನ ವಿರುದ್ಧ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮ ಈಗಾಗಲೇ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿಲ್ಲ ನನ್ನ ಅರ್ಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುತ್ತೇನೆ. ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಅಥವಾ ನಿಮ್ಮಿಂದ ಅಧಿಕಾರ

ಹೊಂದಿದ ಇನ್ನಿತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಯಾವಾಗ ಬೇಕಾದರೂ ನಮ್ಮ ಕಾರ್ಖಾನೆ ಅಥವಾ ಉದ್ಯಮಗಳ ಮತ್ತು ಅದರ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ತನಿಖೆ ಅಥವಾ ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸಬಹುದು.

2. ನಾನು ಈ ಹಿಂದೆ ಸಾಲ ಪಡೆದ ಯಾವುದೇ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸುಸ್ತಿದಾರರಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.
3. ಯೋಜನೆಯಡಿ ಪಡೆದ ಸಾಲವನ್ನು ಯೋಜನೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ವಯ ಮರುಪಾವತಿಸಲು ಬದ್ಧನಾಗಿದ್ದು, ತಪ್ಪದಲ್ಲ ನನ್ನ ಮೇಲೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸ್ಥಳ:

ಅರ್ಜಿದಾರರ ಸಹಿ

ದಿನಾಂಕ:

### ಕಛೇರಿ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ

1	ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯನ್ನು ಸಂದರ್ಶನ ಮಾಡಿದ ಸಮಿತಿಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸು	
2	ಯೋಜನೆಯ ಹೆಸರು	
3	ತಾಂತ್ರಿಕ ವರದಿ ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಷರಾ	
4	ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿದ ಸಾಲ	
5	ಅರ್ಜಿ ತಿರಸ್ಕರಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕಾರಣ	

ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು

----- ಜಿಲ್ಲೆ.

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಅಂಗವಿಕಲರ ಹಣಕಾಸು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮದವತಿಯಿಂದ ವಿಕಲಚೇತನರು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲ ಪಡೆಯಲು ಸೂಚನೆಗಳು

1. ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಅವಶ್ಯಕ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ದ್ವಿಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
2. ಈ ಕೆಳಗಿನ ದಾಖಲೆಗಳು ಅವಶ್ಯವಾಗಿದ್ದು ಅವುಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಖಾತರಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ
  - 2.1 ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮಂಡಳಿಯು ನೀಡಿರುವ ಅಂಗವಿಕಲತೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.
  - 2.2) ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.
  - 2.3) ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ / ವಯಸ್ಸಿನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ
  - 2.4) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ
  - 2.5) ಪ್ರಸ್ತಾಪಿತ ಯೋಜನೆಗೆ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಹಣಕಾಸಿನ ನೆರವು ಮಂಜೂರಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂಬ ದೃಢೀಕರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡಬೇಕು.
  - 2.6) ಸಾಲ ಪಡೆಯುವ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಅಡಮಾನ ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೇ?
  - 2.7) ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಲ ಪಡೆದಿಲ್ಲವೆಂಬ ದೃಢೀಕರಣ.
3. ಅರ್ಜಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಲಂಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿಮಾಡಬೇಕು. ಖಾಲಿ ಬಿಡಬೇಕಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಬರೆಯಬೇಕು.
4. ಸಾಲ ನೀಡಿಕೆಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳು (ಬಡ್ಡಿ ದರವು ಸೇರಿದಂತೆ) ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ ರಿಜರ್ವ್ ಎನ್‌ಹೆಚ್‌ಎಫ್‌ಡಿಸಿಯವರು ನೀಡುವ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶನ ಸೂಕ್ತಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಬದಲಾಗುವುದು.
5. ಅಪೂರ್ಣ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡದೆ ಇರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

ಎನ್.ಹೆಚ್.ಎಫ್.ಡಿ.ಸಿ. ಯೋಜನೆಯಡಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು /ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಸಾಲ ಪಡೆಯಲು ಯೋಜನೆಯ  
ಸಾಲ ಮತ್ತು ನಿಯಮಾವಳಿಯ ಯೋಜನಾ ವರದಿ ಮಾದರಿ  
ಅನುಬಂಧ-1

**I. ಯೋಜನೆಯ ವೆಚ್ಚ**

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿಷಯ	ಬೆಲೆ
1	ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತುಗಳು	
2	ಪೂರ್ವಭಾವಿ ಮತ್ತು ಉತ್ಪಾದನಾ ಪೂರ್ವ ವೆಚ್ಚ	
3	ಅನಿರೀಕ್ಷಿತ ಮತ್ತು ಬೆಲೆ ಹೆಚ್ಚಳ	
4	ಇತರೆ (ವಿವರ)	
5	ದುಡಿಯುವ ಬಂಡವಾಳ	
6	ನಿವೇಶನ	
7	ಸ್ಥಾವರ ಮತ್ತು ಯಂತ್ರಗಳು	

ಟಿಪ್ಪಣಿ: (1) ಮತ್ತು (7)ರ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಿರಿ

**III. ಹಣಕಾಸಿನ ಮೂಲ**

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಮೂಲ	ಮೊತ್ತ / % ವಾರು
1	ಪ್ರವರ್ತಕರ ಹೂಡಿಕೆ	
2	ಸಹಾಯಧನ, ಇದ್ದರೆ	
3	NHFDCಯ ಅವಧಿ ಸಾಲ	
4	ಇತರೆ (ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಿ)	
	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ	

**IV. ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿವರಗಳು :**

a	ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ ಉದ್ದೇಶಿತ ಉತ್ಪಾದನೆಗೆ ಬೇಕಾದ ಯಂತ್ರ ಸ್ಥಾವರಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮತ್ತು ಚಾಲನೆಗೆ ಬೇಕಾದ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ	
b	ತಯಾರಿಕಾ ವಿಧಾನ ಕಚ್ಚಾ ವಸ್ತುವಿನಿಂದ ತೊಡಗಿ ಸಿದ್ಧ ವಸ್ತುವರೆಗಿನ ತಯಾರು ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಯಂತ್ರೋಪಕರಣ ಸಮರ್ಥನೆ ವಿವರಿಸಿ	
c	ಕಚ್ಚಾ ವಸ್ತುವಿನ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಪ್ರಮುಖ ಕಚ್ಚಾಮಾಲು ಖರೀದಿಯ ಮೂಲ ಬೆಲೆಗಳ ವಿವರ ನೀಡಿರಿ	
d	1. ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ (ಬೇಕಾದ ಲೋಡು ಮಂಜೂರಾತಿ) 2. ನೀರು 3. ಇಂಧನ	

	ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಿಷಯದ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಪೂರೈಕೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರ ನೀಡಿ.	
J.	ಕಲ್ಮಶಗಳ ನಿವಾರಣೆ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ವಿವರಣೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಾದರೆ	

### ಭಾಗ-ಎ ಕಟ್ಟಡ

ವಿವರ:

a	ಸ್ಥಳ (ವಿಳಾಸದೊಂದಿಗೆ)	
b	ಸ್ವಂತ / ಬಾಡಿಗೆ	
c	ಬಾಡಿಗೆಯದಾದರೆ ಮಾಸಿಕ ಬಾಡಿಗೆ	
d	ಹೊಸ ಕಟ್ಟಡವಾದರೆ ನಿರ್ಮಾಣದ ವೆಚ್ಚ, ಕಟ್ಟಡದ ರೀತಿ, ಅಳತೆ, ವಿಸ್ತೀರ್ಣ, ನಿರ್ಮಾಣ, ವೆಚ್ಚ-ಚದರ ಅಡಿಗಿ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿವರ ನೀಡಿರಿ	

### ಭಾಗ-ಬಿ ಸ್ಥಾವರ ಮತ್ತು ಯಂತ್ರೋಪಕರಣ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಯಂತ್ರದ ಹೆಸರು	ಬೆಲೆ / ಒಂದಕ್ಕೆ	ಸಂಖ್ಯೆ	ಒಟ್ಟು ಬೆಲೆ	ಯಂತ್ರದ ಅಂದಾಜು ಬಾಳಿಕೆ
1					
2					
3					

ಸೂಚನೆ: ಸಾಗಣೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಾಪನಾ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿರಿ.

### ಭಾಗ-ಸಿ ಇತರೆ ಸಿರೆ ಸ್ವತ್ತುಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿವರ	ಬೆಲೆ	ಒಟ್ಟು ಬೆಲೆ
1			
2			
3			

### ಉತ್ಪಾದನೆ, ಮಾರಾಟ, ಲಾಭಗಳ ವಿವರಣೆ

ಆರ್ಥಿಕ ವಿವರ

ಅನುಬಂಧ-2

ಅಂದಾಜು ಉತ್ಪಾದನಾ ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ಲಾಭಗಳಿಗೆ ಕೋಷ್ಟಕ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿವರ	ಮೊದಲ ವರ್ಷ	ಎರಡನೇ ವರ್ಷ	ಮೂರನೇ ವರ್ಷ
1	ಸ್ಥಾಪಿತ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ			
2	ಸ್ಥಾಪಿತ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಬಳಕೆಯ ಶೇಕಡಾವಾರು			
3	ಪಾಳಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ			
4	ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ			
	a. ಮಾರಾಟದ ಇಳುವರಿ			
	b. ಉತ್ಪಾದನಾ ವೆಚ್ಚ			

	1. ಕಚ್ಚಾವಸ್ತುಗಳು			
	2. ಉಗ್ರಾಣ ಮತ್ತು ಬಿಡಿ ಭಾಗಗಳು			
	3. ಇಂಧನ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್			
	4. ರಿಪೇರಿ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿತಿ ಪಾಲನೆ			
	5. ಮಜೂರಿ ಮತ್ತು ವೇತನ			
	6. ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಖರ್ಚು			
	7. ಬಡ್ಡಿ			
	8. ಇತರೆ			
	c. ಒಟ್ಟು ಉತ್ಪಾದನಾ ವೆಚ್ಚ			
	d. ನಗದು ಲಾಭ (ಎ-ಸಿ)			
	e. ಸವಕಳಿ			
	f. ಕರಸಂದಾಯದ ಮೊದಲಿನ ಲಾಭ			
	g. ಕರ			
	h. ಕರ ಸಂದಾಯದ ಬಳಿಕೆ ಲಾಭ			

**ಅನುಬಂಧ-3 (ವಿವರ ನಮೂದಿಸಿ)**

ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಪೂರ್ಣ ಬಳಕೆಯಾದಾಗ ದುಡಿಯುವ ಬಂಡವಾಳದ ವಿವರ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿವರ	ಅವಧಿ	ಪರಿಮಾಣ	ಯೂನಿಟಿನ ಬೆಲೆ	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ	ದುಡಿಯುವ ಬಂಡವಾಳದ ಅಂಶ	NHFDC ಯಿಂದ ಸಾಲ
1	ಕಚ್ಚಾ ವಸ್ತುಗಳು						
2	ಉಗ್ರಾಣ ಮತ್ತು ಬಿಡಿ ಭಾಗಗಳು						
3	ಸಂಸ್ಕರಣ ಹಂತದಲ್ಲಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು						
4	ಸಿದ್ಧವಾದ ವಸ್ತುಗಳು						
5	ಬರಬೇಕಾದ ಸಾಲಗಳು						
6	ಇತರೆ						
ಒಟ್ಟು							
ಕಳೆಯಿರಿ-ಸಾಲವಾಗಿ ಖರೀದಿಸುವುದು							
ನಿವ್ವಳ ದುಡಿಯುವ ಬಂಡವಾಳದ ಅವಶ್ಯಕತೆ							

**VII. ಮಾನವ ಶಕ್ತಿ ಅವಶ್ಯಕತೆ**

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವರ್ಗ	ತಿಂಗಳ ಸರಾಸರಿ ವೇತನ
1	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನ	
2	ಉಸ್ತುವಾರಿ	
3	ಕುಶಲ ಕರ್ಮಿಗಳು	
4	ಕುಶಲತೆ ಇಲ್ಲದವರು	

**VIII. ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ**

1)	ಪ್ರದೇಶದ ಸಮಗ್ರ ಬೇಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಪೂರೈಕೆ	
2)	ಪೈಪೋಟಿದಾರರ ಚಟುವಟಿಕೆ	

3)	ಮಾರಾಟದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ	
----	-----------------	--

### IX. ಮಾರುಪಾವತಿಯ ತಃಖ್ತೆ

1)	ಬೇಕಾದ ಮರುಪಾವತಿ ವಿರಾಮವಧಿ ಯೋಗ್ಯ ಸಮರ್ಥನೆಯೊಂದಿಗೆ	
2)	ತ್ಯಾಮಾಸಿಕ/ ಅರ್ಧವಾರ್ಷಿಕ/ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ಮರುಪಾವತಿಯ ಅವಧಿ (ಮರುಪಾವತಿ ವಿರಾಮಾವಧಿಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಗರಿಷ್ಠ ಮರುಪಾವತಿ ಅವಧಿ 3 ವರ್ಷಗಳು- 3 ತಿಂಗಳು ವಿರಾಮ)	

### X. ಕಾರ್ಯಗತ ಮಾಡುವ ತಃಖ್ತೆ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಚಟುವಟಿಕೆ	ಪ್ರಾರಂಭ ತಿಂಗಳು/ವರ್ಷ	ಮುಕ್ತಾಯ ತಿಂಗಳು/ವರ್ಷ
1	ನಿವೇಶನದ ಖರೀದಿ		
2	ಕಟ್ಟಡದ ರಚನೆ/ಕಾಮಗಾರಿ ಕೆಲಸ		
3	ಯಂತ್ರ ಸ್ಥಾವರಗಳಿಗೆ ಖರೀದಿ ಬೇಡಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಕೆ		
4	ಯಂತ್ರ ಸ್ಥಾವರಗಳಿಗೆ ಖರೀದಿ ಬೇಡಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಕೆ		
5	ಉತ್ಪಾದನೆಯ ಪ್ರಾರಂಭ		

### XI.

**ದುಡಿಯುವ ಬಂಡವಾಳದ ಅವಶ್ಯಕತೆ**  
 ಅಗತ್ಯವಾದ ದುಡಿಯುವ ಬಂಡವಾಳದ ಅಂದಾಜಿನ ಬಗ್ಗೆ ಸಮರ್ಥನೆಯೊಂದಿಗೆ ಅನುಬಂಧ-3ರಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಿರಿ. ದುಡಿಯುವ ಬಂಡವಾಳವನ್ನು ಸಹ NHFDC ಯಿಂದ ಅಪೇಕ್ಷಿಸುತ್ತೀರಾ ಅಥವಾ ಇನ್ನಿತರ ಮೂಲದಿಂದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿದ್ದರೆ ಆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ ತಿಳಿಸಿರಿ.

### XII. ಇತರೆ

1)	ಸರ್ಕಾರದ ಸಮ್ಮತಿ	
2)	ಪರಿಸರ ಅನುಮತಿ	
3)	ಇತರ ಸರ್ಕಾರಿ ಅನುಮತಿಗಳು	

### ಯೋಜನಾ ವಿಮರ್ಶೆ ನಮೂನೆ

ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರನು ಸಾದರಪಡಿಸಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿ

1.	ವ್ಯವಹಾರ	ಹಾಲಿ ಇರುವುದು	ನಿರೀಕ್ಷಿತ
	ಸರಾಸರಿ ಮಾಸಿಕ ವ್ಯಾಪಾರ		
	ತಿಂಗಳ ವೆಚ್ಚ		
	ಕಚ್ಚಾ ವಸ್ತು/ಉಗ್ರಾಣ/ಬಿಡಿ ಭಾಗ		
	ಮಜೂರಿ ಮತ್ತು ವೇತನ		
	ಪ್ರವರ್ತಕರ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ		
	ಇತರೆ ವೆಚ್ಚ- ಬಾಡಿಗೆ ಇತ್ಯಾದಿ		
	ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚ		
	ಮಾಸಿಕ ಮಿಗಿತ		
1.	ಬೇಕಾದ ಕಚ್ಚಾ ವಸ್ತುಗಳು ಸುಲಭವಾಗಿ ದೊರೆಯುತ್ತದೆಯೇ?		
2.	ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮಾರಾಟವಾಗುವ ಸ್ಥಳ		

3.	ನಿರೀಕ್ಷಿತ ವ್ಯಾಪಾರ ಹೇಗೆ ಸಾಧಿಸಬಹುದು (ಗ್ರಾಹಕರು, ಪೈಪೋಟಿದಾರರು, ಪೈಪೋಟಿಯನ್ನು ಎದುರಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಪೂರೈಕೆ ಸ್ಥಿತಿಗತಿ ಇತ್ಯಾದಿ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ನೀಡಿರಿ)	
----	--	--

4. ಅವಧಿ ಸಾಲ-(ಬೇಕಾದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ)

(ಎ) ನಿವೇಶನ, ಕಾರ್ಖಾನೆ, ಕಟ್ಟಡ/ಯಂತ್ರ ಸ್ಥಾವರ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿವರ	ಸರಬರಾಜುದಾರರು	ಬೆಲೆ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)
1			
2			
3			
4			
		ಒಟ್ಟು	
		ಬೇಕಾಗಿರುವ ಸಾಲ	

(ಬಿ) ಕಾರ್ಖಾನೆ ಕಟ್ಟಡ, ನಿವೇಶನ, ಯಂತ್ರ ಸ್ಥಾವರ ಖರೀದಿಗೆ ಸಮರ್ಥನೆ

5	ದುಡಿಯುವ ಬಂಡವಾಳದ ಅಗತ್ಯ	
	ಕಚ್ಚಾ ವಸ್ತುಗಳ ದಾಸ್ತಾನು	
	ಕಚ್ಚಾವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಕರಿಸಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕಾದ ಅವಧಿ	
	ಸಿದ್ಧ ವಸ್ತುಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ಅವಧಿ	
	ಸಾಲವಾಗಿ ನೀಡಿದ ಮಾರಾಟ	
	ಕಳೆಯಿರಿ ಸಾಲವಾಗಿ ಖರೀದಿಸುವುದು	
	ಉತ್ಪಾದನಾ ಅವಧಿ	
	ದುಡಿಯುವ ಬಂಡವಾಳದ ಅಗತ್ಯ ದಿನ	
	ಕಚ್ಚಾ ವಸ್ತು ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಕ್ಕಾಗಿ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಗೆ	
	ಕಳೆಯಿರಿ : ಪ್ರವರ್ತಕರು ಹೊಸಬಹುದಾದ ಬಂಡವಾಳ ದುಡಿಯುವ ಬಂಡವಾಳಕ್ಕಾಗಿ ಬೇಕಾಗಿರುವ ಸಾಲ	
6	ಬೇಕಾದ ಒಟ್ಟು ಸಾಲ (ಅವಧಿ + ದುಡಿಯುವ ಬಂಡವಾಳ) ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಅವಧಿ ಸೇರಿದಂತೆ ಮತ್ತು ಪಾವತಿಯ ಯೋಜನೆ 1) ಸಂಯುಕ್ತ ಬಂಡವಾಳಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ 2) ಅವಧಿ ಸಾಲಕ್ಕಾಗಿ	

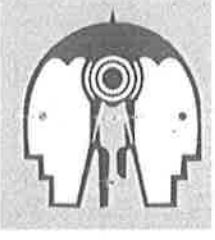
ಸ್ಥಳ:

ಅರ್ಜಿದಾರರ ಸಹಿ

ದಿನಾಂಕ:



ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ:



ವಿಕಲಚೇತನರ ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರ ಸಬಲೀಕರಣ ಇಲಾಖೆ  
ಪೋಡಿಯಂ ಬ್ಲಾಕ್, ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ಕೇಂದ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560001  
ದೂ.ಸಂ:22860907/22866066

ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ

(ದ್ವಿ ಪ್ರತಿ)

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಣಕಾಸು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮದಿಂದ ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಸ್ವಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳಿಂದ ಸಾಲ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ

1) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	
2) ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರ	
3) ನೊಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ/ದಿನಾಂಕ/ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನವೀಕರಣ ದಿನಾಂಕ (ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)	
4) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಉದ್ದೇಶ/ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	
5) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿ	
6) ಆಡಳಿತ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು ವಿಳಾಸ, ಉದ್ಯೋಗ	
7) ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಮತ್ತು ಖಜಾಂಚಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	
8) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬೈಲಾ ಪ್ರತಿ (ಲಗತ್ತಿಸಿದೆಯೇ?)	
9) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	
10) NHFDC ಸಾಲವನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಉದ್ದೇಶ	
11) ಸಾಲ ಪಡೆಯಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ (ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ, ಜಾತಿ, ವಯಸ್ಸು, ಅಂಗವಿಕಲತೆಯ ಸ್ವರೂಪ, ಪ್ರಮಾಣ, ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಅವಧಿ, ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)	
12) ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ಸಾಲವನ್ನು ನೀಡಲು ನಿಬಂಧನೆ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು	
1. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ	
2. ಬಡ್ಡಿದರ ಶೇ.	
3. ದಂಡ	

4. ಮಾಸಿಕ ಕಂತುಗಳ ವಿವರ	
5. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ	
6. ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿ ವಿಧಾನ	
7. ಸಾಲ ಪಡೆಯಲು ಸಮರ್ಥನೆ	
13) ಸಾಲ ಉಪಯೋಗದ ಮತ್ತು ಉಪಯೋಗಿಸದೇ ಇರುವ ಸಾಲವನ್ನು ನಿಗದಿತ ಬಡ್ಡಿ ಸಮೇತ ಹಿಂತಿರುಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	
14) ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ/ ತನಿಖೆ	
15) ಸಾಲ ಬಟವಾಡೆ ವಿಧಾನ	
16) ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಬಗ್ಗೆ	
17) ಮರುಪಾವತಿ ವಿಧಾನ	
18) ಸಂಸ್ಥೆಯು ಇತರೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಸಾಲ ಪಡೆದಿದೆಯೇ	
19) ನಿಗಮದಿಂದ ಬೇಕಾದ ಹಣಕಾಸಿನ ಸಹಾಯದ ಮೊತ್ತ	
20) ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಲ ನೀಡಲು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗ ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗ.	

### ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ----- ಅಧ್ಯಕ್ಷರು -----

ಸಂಸ್ಥೆ ಆದ ನಾನು ಮೇಲೆ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯು ಸತ್ಯವಾಗಿದೆಯೆಂದು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿನ ಮಾಹಿತಿಗೆ ತಾಳೆಯಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ :

ಸಹಿ

ಮತ್ತು ಮೊಹರು

ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು

1. NHFDC ಸಾಲ ಪಡೆಯಲು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ನಡವಳಿಗಳ ಪ್ರತಿ.
2. ಸರ್ಕಾರ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ/ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯವೈಖರಿ ಬಗ್ಗೆ ಪಡೆದ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಪತ್ರಗಳ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.
3. ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳು
4. ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಆಡಳಿತ ವರದಿ